

**ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน**  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

## ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

๒. สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตัวเอง  บ้านบิดา - มารดา  
 บ้านเช่า  อื่นๆ (ระบุ).....

๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๗. ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ขอสมัครเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี  
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....