



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป โดยการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เพศชาย หรือเพศหญิง หากเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔. เป็นผู้เลือกสมัครการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ก.พ.

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยถูกจำคุก ไม่เคยถูกลงโทษให้ปลดออกหรือไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่

๗. ไม่มีประวัติยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และอบายมุข

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทุกสาขา มีทักษะในการสื่อสารและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word , Excel , Power Point) โปรแกรม Line , Facebook และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET ได้เป็นอย่างดี

๓. เป็นผู้ที่มีจิตบริการ (Service mind) มีความกระตือรือร้น ยิ้มแย้ม ทำงานด้วยใจบริการอย่างเต็มที่

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

/๕.สามารถติดต่อ...

๕. สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้เป็นอย่างดี มีไหวพริบ คล่องแคล่ว และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๒.๓ ลักษณะงาน

๑. บันทึกข้อมูลลงบนสื่อบันทึกข้อมูล และจัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสารการประชุม คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานรูปแบบต่างๆ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกทางจอภาพพร้อมสั่งพิมพ์เอกสาร

๒. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ เอกสาร ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รับ-ส่งหนังสือราชการ และเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) และทางโทรสาร (FAX)

๓. ช่วยปฏิบัติงานออกหนังสืออนุญาตขนย้ายสินค้าควบคุมต่างๆ (น้ำมันปาล์ม กระเทียม หอมหัวใหญ่) และอื่นๆ พร้อมทั้งสรุปปริมาณการขนย้ายสินค้าควบคุม ประจำเดือน

๔. ช่วยปฏิบัติงานติดตาม รายงานราคา สถานการณ์สินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค รายงานภาวะราคาสินค้าซื้อขายผลปาล์ม ราคาข้าวเปลือก รายงานสรุปภาวะสินค้า (สก.๑ - สก.๑๐) รายงานราคาสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน ๒๐๕ รายการ ๒๐ บริการ ลงในระบบฐานข้อมูลสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง บันทึกความพร้อมใช้ระบบงานและฐานข้อมูล

๕. ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงานธงฟ้าราคาประหยัด

๖. ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ คลิวิตีโอ เป็นต้น

๗. ช่วยปฏิบัติงานข้อมูลราคาสินค้า เครือข่ายธงฟ้า ๑๕๖๙

๘. ช่วยปฏิบัติงานสรุปรายงานการค้าข้าว แสดงปริมาณข้าวในครอบครอง ประจำเดือน

๙. ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ผ่าน ๑๕๖๙ และรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในระบบ

๑๐. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้พร้อมใช้งาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

๑. ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๓๕/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี (กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า ชั้น ๒)

๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี pt4@moc.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๑. แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๓๕/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี (กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า ชั้น ๒) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี <https://pathumthani.moc.go.th/?pv=๑๓>

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นรับสมัคร

๓. ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เอกสารหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)

๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

/สำเนาหลักฐาน...

สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “ สำเนาถูกต้อง ” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองภายในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานีจะไม่รับพิจารณาใบสมัครหากเอกสารไม่ครบถ้วนและสมบูรณ์ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๒. ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะใบสมัครที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานีกำหนดเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี หรือเว็บไซต์ <https://pathumthani.moc.go.th/?pv=๑๓> หรือที่เฟสบุ๊คสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี <https://www.facebook.com/pathumthanipco/> ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมเจ้าพระยาเลอสรณ์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับตามผลคะแนนจากมากไปหาน้อย หากผลคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มิใช่เลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิได้ลำดับที่ดีกว่า

๘. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี หรือเว็บไซต์ <https://pathumthani.moc.go.th/?pv=๑๓> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๖๗๐๒๒๔ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายนิมิตร ชังคะจิตร)
พาณิชย์จังหวัดปทุมธานี